

ROZDZIAŁ 9.
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Spis treści

ROZDZIAŁ 9. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE	30
§ 40 OCENIANIE	31
§ 41 INFORMOWANIE RODZICÓW NA POCZĄTKU ROKU	32
§ 42 DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ	32
§ 44 KATEGORIE, WAGI OCEN I ZASADY POPRAWIANIA OCEN.....	35
§ 45 KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA	36
§ 46 INFORMACJA O OCENACH KLASYFIKACYJNYCH.....	38
§ 47 ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH	38
§ 48 EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	40
§ 49 EGZAMIN POPRAWKOWY	41
§ 52 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA.....	44
§ 54 NAGRODY I KARY	46
§ 57 SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW	48

§ 40 OCENIANIE

1. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju:
 - a) uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych. Ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu;
 - b) nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami;
 - c) rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 41

INFORMOWANIE RODZICÓW NA POCZĄTKU ROKU

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;
2. Dokumentem potwierdzającym ten fakt jest zapis w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasady oceniania zachowania zostaną przekazane uczniom i rodzicom ustnie oraz udostępnione w formie pisemnej w pokoju nauczycielskim w obecności wychowawcy oddziału lub nauczyciela przedmiotu.

§ 42

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane

kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z informatyki oraz z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 43

1. Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza: I (1 IX–15 I), II (16 I – do ostatniego dnia nauki określonego w rozporządzeniu MEN w sprawie organizacji roku szkolnego).

2. Dla klas III I Liceum Ogólnokształcącego drugie półrocze trwa do ostatniego piątku kwietnia.

3. Oceny klasyfikacyjne wystawiane są w następującej skali: :

- 1) celujący (6);
- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2);
- 6) niedostateczny (1).

4. Oceny bieżące wystawiane są w następującej skali: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6.

4a. Ustalono następujące progi procentowe odpowiadające sześciostopniowej skali oceniania dla poszczególnych form sprawdzania osiągnięć ucznia:

- 1) od 35% - dopuszczający
- 2) od 50% - dostateczny
- 3) od 70% - dobry
- 4) od 86% - bardzo dobry
- 5) od 98% - celujący.

Dopuszcza się możliwość zmiany podanej skali o +/- 3 punkty procentowe.

Ocena celująca nie musi odnosić się do materiału wykraczającego poza treści objęte podstawą

programową.

5. Przy ocenach cząstkowych można stosować znaki „+” i „-”

6. Ocena półroczna (roczna) określa ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie zajęć edukacyjnych z danych zajęć edukacyjnych w półroczu (roku szkolnym). Ocenę tę ustala nauczyciel, biorąc pod uwagę średnią ważoną oraz indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia.

7. Ocenę półroczną (roczną) nauczyciel zobowiązany jest wystawić na 2 dni robocze przed przewidywanym terminem konferencji klasyfikacyjnej.

8. Przewidywana ocena niedostateczna na koniec roku powinna być wystawiona na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Wpisanie oceny przewidywanej w Librusie jest równoznaczne z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych o wystawionej ocenie.

9. Z zajęć edukacyjnych nauczanych w wymiarze 1 godziny w tygodniu nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia co najmniej 2 ocen cząstkowych w semestrze. W przypadku zajęć edukacyjnych nauczanych w wymiarze 2-4 godzin w tygodniu minimalna liczba ocen cząstkowych to 3, a dla zajęć nauczanych w większym wymiarze – 5.

10. Z języka polskiego oraz języków obcych nauczyciel wystawia co najmniej 2 oceny inne niż z pisemnych prac kontrolnych, a z pozostałych przedmiotów co najmniej jedną ocenę.

11. Powyższe ustalenie nie dotyczy przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo.

12. Obowiązkiem nauczyciela jest poinformowanie uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych (sprawdziany, kartkówki) oraz ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmujących zakres treści przekraczający materiał ostatniego tygodnia zajęć. Termin sprawdzianu/kartkówki musi być zapisany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w dzienniku elektronicznym wraz z podaniem zagadnień, które będzie on obejmować.

13. Na przedmiotach realizowanych w zakresie rozszerzonym w klasach II i III Liceum, uczniowie mogą być odpytywani bez zapowiedzi, natomiast kartkówki mogą obejmować materiał z ostatniego tygodnia.

14. W ciągu jednego dnia może odbyć się co najwyżej jeden sprawdzian/kartkówka opisana w ust. 12, a ich liczba w ciągu danego tygodnia nie może przekraczać trzech. Powyższy zapis nie dotyczy sprawdzianów/kartkówek z przedmiotów realizowanych w grupach międzyoddziałowych. Maksymalna liczba sprawdzianów /kartkówek dla ucznia nie może być większa niż dwa w ciągu dnia i cztery w ciągu tygodnia.

15. W przypadku wysokiej absencji uczniów (powyżej 25 % stanu klasy) nauczyciel ma prawo przesunąć zapowiedziany sprawdzian. Jednocześnie nie musi on informować uczniów o następnym terminie tego sprawdzianu i nie obowiązuje go ograniczenie z ust. powyższego.

16. Uczeń ma obowiązek napisania sprawdzianu/pracy klasowej oraz oddania wszystkich zadanych przez nauczyciela prac. W razie niewywiązania się z tego obowiązku w miejsce oceny otrzymuje „0” z wagą odpowiadającą danej kategorii oceny.

17. W przypadku napisania sprawdzianu/pracy klasowej oraz oddania zadanych prac w dodatkowym terminie ustalonym z nauczycielem w miejsce „0” uczeń otrzymuje ocenę z wagą odpowiadającą danej kategorii oceny. W przypadku nienapisania sprawdzianu/pracy klasowej oraz nieoddania zadanych prac w dodatkowym terminie „0” pozostaje w dzienniku.

18. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na lekcji, na której odbywa się zapowiedziana praca klasowa.

19. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w następującym wymiarze:

1) przedmiot nauczany 1 raz w tygodniu – 1 w semestrze

2) przedmiot nauczany 2-3 razy w tygodniu – 2 w semestrze

- 3) przedmiot nauczany więcej niż 3 razy w tygodniu – 3 w semestrze
20. Uczeń ma prawo zgłosić dwa razy brak zadania w semestrze.
21. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o wynikach prac pisemnych nie później niż 3 tygodnie po ich napisaniu przez ucznia.
22. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu/pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem. O możliwości poprawy innych ocen decyduje nauczyciel.
23. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę oraz przechowywane w szkole do końca roku szkolnego (31.08).
24. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel uzasadnia ustnie każdą ocenę bieżącą.

§ 44

KATEGORIE, WAGI OCEN I ZASADY POPRAWIANIA OCEN

1. Przy ocenianiu stosuje się następujące kategorie i wagi ocen

Kategoria oceny	Waga oceny	Uwagi
Sprawdzian/praca klasowa	4	
Kartkówka/test sprawnościowy	1 - 3	W zależności od partii materiału
Odpowiedź ustna	2 - 3	
Zadanie domowe	1 - 3	Waga w zależności od rodzaju zadania (ćwiczenie z podręcznika, recytacja, doświadczenie, prezentacja, wypracowanie, karta pracy, referat, recenzja itp.)
Praca na lekcji	1 - 2	Różne rodzaje pracy na lekcji, w tym praca w grupach, rozgrzewka
Aktywność (okresowa) na lekcji	2 - 3	Aktywność wpisywana w różnych okresach (miesiąc, półrocze)
Aktywność pozalekcyjna	2	Udział w konferencjach, imprezach edukacyjnych, wyjściach, dodatkowych zajęciach, warsztatach, itp.
Zawody sportowe	1	powiatowe
	2	półfinał
	3	finał
	4	finał - medal
Konkursy, olimpiady	3 - 8	Konkurs szkolny: 3 Konkurs gminny: 4 Konkurs powiatowy: 5 Konkurs wojewódzki: 6 Konkurs okręgowy: 7 Konkurs centralny: 8 W przypadku konkursów niemieszczących się w zamieszczonych powyżej kategoriach, o wadze oceny decyduje nauczyciel
Inne	1 – 2	np. zeszyt, systematyczność

2. Zasady poprawiania ocen:

- 1) Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu/pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem.

2) W przypadku poprawienia oceny, ocena z poprawionego sprawdzianu/pracy klasowej wpisywana jest do dziennika z wagą 4, a waga oceny, którą otrzymał uczeń w pierwszym terminie zostaje obniżona do 2.

3) W przypadku poprawiania oceny, o której mowa w § 37 pkt. 15b uczeń otrzymuje za poprawę dodatkową ocenę z taką samą wagą jak waga „0”, a waga „0” nie ulega zmianie.

4) O możliwości i zasadach poprawy ocen kategorii innych niż sprawdzian/praca klasowa decyduje nauczyciel.

3. Zasady ustalania oceny półrocznej (rocznej):

1) Nauczyciel ustala ocenę półroczną (roczną) zgodnie z poniższą tabelą:

Średnia ważona	Ocena
do 1,75	niedostateczny
1,76 – 2,59	dopuszczający
2,6 – 3,59	dostateczny
3,6 – 4,59	dobry
4,6 – 5,39	bardzo dobry
5,4 i więcej	celujący

2) Biorąc po uwagę indywidualne możliwości psychofizyczne oraz wkład pracy ucznia, nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę półroczną (roczną) wynikającą z zasad opisanych w punkcie 1.

§ 45

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. W szkole obowiązuje punktowe zasady oceniania zachowania.

2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając w szczególności:

1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;

2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

3. Wychowawca ustala ocenę roczną w oparciu o oceny zachowania z I i II półrocza.

4. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę opinię klasy i samoocenę ucznia.

5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

6. Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.

7. Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w dzienniku elektronicznym.

8. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o zasadach oceny zachowania.

9. Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu przydzielona jest odpowiednia liczba punktów. W opisie przyznanych punktów należy podać informację, za co punkty zostały przyznane (konkretnie działanie, data)

10. Szczegółowe kryteria punktowych zasad oceniania zachowania są następujące:

Zachowania pozytywne - punkty dodatnie		
L.p.	Pożądane reakcje ucznia	Punkty (+)
A	<i>Funkcjonowanie w środowisku szkolnym</i>	
1.	Konkursy, olimpiady i zawody (wymaga komentarza)	10-70
2.	Praca w samorządzie szkolnym	20 (raz w semestrze)
3.	Pełnienie funkcji w klasie	15 (raz w semestrze)
4.	Udział w szkolnych kołach zainteresowań (wymaga komentarza)	5-20 (raz w semestrze)
5.	Rozwijanie zainteresowań poza szkołą (wymaga komentarza)	10 (raz w semestrze)
6.	Praca na rzecz szkoły (wymaga komentarza)	5-20
7.	Praca na rzecz klasy (wymaga komentarza)	5-10 (za każdą pracę)
8.	Punktualność (brak spóźnień)	20 (raz w semestrze)
9.	Brak godzin nieusprawiedliwionych	20 (raz w semestrze)
10.	100 % frekwencja (brak nieobecności)	30 (raz w semestrze)
11.	Brak punktów ujemnych w semestrze	20
12.	Średnia ocen na zakończenie roku szkolnego co najmniej 4,75	15
B.	<i>Respektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych</i>	
1.	Kultura osobista, szacunek dla innych, dobre maniery	5-10
2.	Wolontariat (wymaga komentarza)	10-40 w semestrze
C.	<i>Inne pozytywne zachowania.</i>	
1.	Inne (wymaga komentarza)	5-20

11. Łączna suma punktów uzyskanych za udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych może wynieść co najwyżej 100 pkt.

Zachowania negatywne - punkty ujemne		
D	<i>Funkcjonowanie w środowisku szkolnym</i>	Punkty (-)
1.	Spóźnianie się na lekcje	2 (za każde spóźnienie, powyżej 5 spóźnień)
2.	Niszczenie mienia szkolnego	10-20
3.	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia (godzina nieusprawiedliwiona)	3 (za każdą opuszczoną godzinę)
4.	Łamanie przepisów szkolnych (wymaga komentarza) (np. przeszkadzanie na lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela, ściąganie, odpisywanie prac domowych, nieodpowiedni strój w szkole, używanie telefonów bez pozwolenia, itp.)	5- 20
E	<i>Respektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych</i>	
1.	Aroganckie zachowania w stosunku do pracowników szkoły	20
2.	Zaczeplanie słowne lub fizyczne innych (dokuczanie, wyśmiewanie, obrażanie)	10-20
3.	Bójka, zastraszanie, stwarzanie zagrożenia dla siebie i innych (*)	10-50 (za każdy incydent)
4.	Niekulturalne zachowanie	10
5.	Kradzież	50*
6.	Stosowanie używek (alkohol, papierosy/e-papierosy, narkotyki i inne)	20-50
7.	Wyłudzenie pieniędzy	50
8.	Podrobienie podpisu, oceny, sfałszowanie usprawiedliwienia	20-50

(*) W skrajnych przypadkach stwarzania zagrożenia życia i zdrowia swojego i innych (rozbój, handel i używanie środków psychoaktywnych, znęcanie się psychiczne lub fizyczne, kradzież i inne) uczeń otrzymuje ocenę naganną pomimo uzyskanych punktów dodatnich.

12. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który uzyskał 160 i więcej punktów według punktowego oceniania zachowania.
13. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który uzyskał 120-159 pkt według punktowego oceniania zachowania.
14. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał 80-119 punktów według punktowego oceniania zachowania.
15. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który uzyskał 40-79 punktów według punktowych zasad oceniania zachowania.
16. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który uzyskał 1-39 punktów według punktowego oceniania zachowania
17. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który uzyskał 0 i mniej punktów według punktowych zasad oceniania zachowania.

§ 46

INFORMACJA O OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

Na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) ucznia, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego;
- 2) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzonym przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu;
- 3) rodziców nieobecnych na zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzonym przez wychowawcę oddziału poprzez dziennik elektroniczny, przesyłając pisemną informację. Jeżeli rodzice nie posiadają dostępu do dziennika elektronicznego, o czym mają obowiązek powiadomić wychowawcę najpóźniej tydzień przed planowaną konferencją klasyfikacyjną, wychowawca przygotowuje dla nich wersję pisemną (o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania) w formie druku, którą rodzice odbierają w sekretariacie szkoły, potwierdzając tę czynność własnoręcznym podpisem.

§ 47

ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Dyrektor Szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały na obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno odbyć się:
 - 1) zaraz po wpłynięciu wniosku (nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć rocznych) i jego rozpatrzeniu (jeszcze w kwietniu) dla uczniów kończących szkołę;
 - 2) zaraz po wpłynięciu wniosku (nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć rocznych) i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem. Termin, o którym mowa nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel Rady Rodziców.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor Szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,

- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
- 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 12. Protokoły, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i w ust. 11 pkt 3, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
- 13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 14. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w drodze głosowania członków komisji jest ostateczna.

§ 48

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

- 1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły.
- 2. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy Szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy, do egzaminu.
- 3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 4. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
- 5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 6. (uchylony)
- 7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
- 9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 10. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
- 11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 12. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

15. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 49

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zestawy egzaminacyjne obejmują zakres materiału całego roku szkolnego.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć

dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3a. Do tygodnia od złożenia przez ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego podania o egzamin poprawkowy nauczyciel zobowiązany jest do przekazania Dyrektorowi Szkoły zagadnień oraz zestawów egzaminacyjnych.

3b. Rodzic lub pełnoletni uczeń są zobowiązani odebrać zagadnienia na egzamin osobiście w sekretariacie szkoły i potwierdzić tę czynność własnoręcznym podpisem.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.

9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 50

EGZAMIN MATURALNY

1. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.

2. Egzamin maturalny przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie

- programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania.
3. Egzamin maturalny przeprowadzany jest jeden raz w ciągu roku, w okresie od maja do września w terminie głównym, dodatkowym i poprawkowym.
4. Egzamin maturalny przeprowadzany jest z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i składa się z części ustnej oraz pisemnej.
5. Egzamin maturalny obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
- 1) W części ustnej:
 - a) język polski,
 - b) język obcy nowożytny,
 - c) język mniejszości narodowej – dla absolwentów szkoły z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej;
 - 2) W części pisemnej:
 - a) język polski,
 - b) język obcy nowożytny,
 - c) matematykę,
 - d) jeden wybrany przez ucznia przedmiot rozszerzony
 - e) język mniejszości narodowej – dla absolwentów szkoły z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej.

§ 51 PROMOWANIE

1. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
6. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
7. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka _____ „), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75

oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

11. Uczeń, który nie spełnił warunku, o których mowa w ust. 10 powtarza ostatni oddział klasy.

12. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

§ 52

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
- 2) zapoznania się z programami nauczania (ich treściami, celami i wymaganiami) oraz kryteriami oceniania;
- 3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, w tym ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania godności własnej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowania;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów z indywidualnym programem lub tokiem nauki włącznie;
- 8) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz imprezach szkolnych;
- 9) reprezentowania szkoły na konkursach, olimpiadach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 10) pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu i pedagoga w przypadku trudności w nauce;
- 11) przedstawiania wychowawcy klasy, pedagogowi lub innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 12) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw powierzonych w zaufaniu;
- 13) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) korzystania z poradnictwa pedagogicznego- psychologicznego i zawodowego;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego podczas lekcji oraz poza zajęciami szkolnymi, po uzgodnieniu z nauczycielami odpowiedzialnymi za udostępnianie pomieszczeń, sprzętu lub pomocy dydaktycznych;
- 16) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego i organizacji młodzieżowych istniejących w i przy Liceum;
- 18) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 19) zgłaszanie zaistniałego konfliktu do Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga lub Dyrektora ;
- 20) składania skarg w przypadku naruszenia jego praw;

21) dostosowania warunków pisania egzaminu maturalnego do potrzeb i własnych możliwości na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców;

22) ochrony danych osobistych, status ucznia nietykalności osobistej;

2. Uczeń ma obowiązki:

1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Liceum oraz zarządzeniach Dyrektora i regulaminach pomieszczeń szkolnych;

2) postępowania w sposób godny i odpowiedzialny w szkole i poza nią;

3) dbania o dobre imię i poszanowanie tradycji;

4) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem;

5) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych;

6) wykonywania poleceń wydawanych przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;

7) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków, dopalaczy, innych środków odurzających oraz innych produktów stanowiących źródło tworzenia zachowań ryzykownych i wyrabiających złe nawyki (w szczególności: e- papierosów, tabaki, liści tytoniu, piwa bezalkoholowego, itp.);

8) przebywania podczas lekcji i przerw wyłącznie na terenie szkoły;

9) pozostawiania wierzchniego okrycia (płaszcz, kurtki) w szatni szkolnej;

10) troszczenia się o mienie szkolne, estetyczny wygląd, czystość i porządek na terenie szkoły;

11) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody (sposób naprawiania szkody określa każdorazowo Dyrektor Liceum lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt);

12) aktywnego udziału w życiu szkolnym;

13) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;

14) dbania o kulturę słowa, okazywania szacunku dorosłym i kolegom;

15) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu;

16) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;

17) szanowania nietykalności i godności własnej, nauczycieli, innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz gości szkoły;

18) noszenia podczas uroczystości i świąt szkolnych, na egzaminach lub w czasie reprezentowania Liceum na zewnątrz oficjalnego stroju uroczystego;

19) noszenie na terenie budynku szkoły obuwia niezagrożającego zdrowiu;

20) noszenia na zajęcia wychowania fizycznego stroju sportowego ustalonego przez nauczyciela;

21) wyłączenia telefonu komórkowego oraz urządzeń audiowizualnych (np. odtwarzaczy MP 3, itp.) podczas zajęć dydaktycznych i trzymania ich zamkniętych w torbie lub plecaku, z w/w urządzeń uczeń może korzystać w szkole jedynie w czasie przerw śródlekcyjnych;

22) noszenia ważnej legitymacji szkolnej i okazywania jej pracownikom szkoły;

23) noszenia schludnego i estetycznego stroju, odpowiedniego do miejsca, przy zachowaniu następujących ustaleń: na co dzień w doborze ubioru, rodzaju fryzur, biżuterii należy zachować umiar i stonowaną kolorystykę. Zakazuje się noszenia ubioru obnażającego brzuch, zbyt krótkich spódnic i szortów, dużych dekolty, gołych pleców.

3. Uczeń lub jego rodzice są zobowiązani usprawiedliwić opuszczone godziny do 14 dni szkolnych od zakończenia absencji. Za usprawiedliwienie nieobecności ucznia uważa się dokument wystawiony przez rodziców lub lekarza;

4. Uczeń zwalniający się z zajęć lekcyjnych w trakcie ich trwania zobowiązany jest do przedłożenia wychowawcy zwolnienia od rodziców lub lekarza przed opuszczeniem szkoły.

§ 53

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA

1. Uczeń ma prawo złożenia skargi do Dyrektora Szkoły lub rzecznika praw ucznia w przypadku łamania jego praw ucznia, wynikających ze statutu szkoły, przez uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Kompetencje rzecznika praw ucznia zawarte są w osobnym dokumencie szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji do zbadania sprawy zgłoszonej przez ucznia.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą skargi ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad.
5. Komisja w ciągu 7 dni przekazuje efekty pracy Dyrektorowi.
6. Dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania zasadności skargi;
 - 2) wydania w ciągu 14 dni orzeczenia w ww. sprawie;
 - 3) podjęcia kroków w celu usunięcia przyczyn skargi i udzielenia pomocy.
7. Od orzeczenia Dyrektora Szkoły, w ciągu 14 dni, może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

§ 54

NAGRODY I KARY

1. Uczeń może być nagrodzony i wyróżniony.
2. Wyróżnienia i nagrody uczeń otrzymuje za:
 - 1) rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych potwierdzonych wynikami dydaktycznymi;
 - 2) wzorowe zachowanie i frekwencję;
 - 3) szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy (osiągnięcia w konkursach, zawodach i olimpiadach);
 - 4) znaczące osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej;
 - 5) działalność na rzecz klasy i szkoły.
3. Wyróżnienia i nagrody udzielane są w formie:
 - 1) ustnej pochwały nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy;
 - 2) ustnej pochwały Dyrektora Szkoły udzielonej podczas apelów lub uroczystości szkolnych;
 - 3) listu pochwalnego do rodziców;
 - 4) dyplomu, nagrody rzeczowej lub pucharu wręczanych na uroczystości zakończenia roku szkolnego;
 - 5) premii pieniężnej przyznawanej na podstawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej na zakończenie każdego półrocza;
 - 6) świadectwa z wyróżnieniem na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) umieszczenia nazwiska w gazecie i kronice szkolnej;
 - 8) Nagrody Dyrektora Szkoły.
4. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek:
 - 1) Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) wychowawcy klasy;
 - 3) nauczyciela zajęć edukacyjnych;
 - 4) Rady Pedagogicznej;

5) Dyrektora Szkoły.

5. Uczeń klasy programowo najwyższej za indywidualne osiągnięcia w nauce, sporcie oraz pracy na rzecz szkoły i środowiska może otrzymać nagrodę rzeczową.

6. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach, zawodach i olimpiadach odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia i jego świadectwie.

7. Uczeń może być ukarany.

8. Karę otrzymuje uczeń za:

1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie Liceum i innych dokumentach szkoły;

2) nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora i wicedyrektora oraz poleceń nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;

3) nieprzestrzeganie innych regulaminów szkolnych;

4) demoralizujący wpływ na innych uczniów.

9. Kary udzielane są w formie:

1) obniżenia oceny zachowania;

2) pisemnej nagany wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców;

3) ustnego upomnienia nauczyciela;

4) ustnego upomnienia Dyrektora Szkoły;

5) pracy na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, w formie nieuwłaczającej godności ucznia, za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego;

6) przeniesienia do równoległego oddziału, z koniecznością nadrobienia różnic programowych;

10. Kary mogą być udzielane na wniosek:

1) Samorządu Uczniowskiego lub klasowego;

2) wychowawcy klasy;

3) nauczyciela zajęć edukacyjnych;

4) Rady Pedagogicznej;

5) Dyrektora Szkoły.

11. Składający wniosek o ukaranie przedstawia informacje o naruszeniu postanowień statutu, podjęte oddziaływania wychowawcze oraz zastosowane wcześniej kary.

12. Z wnioskiem o ukaranie powinien zostać zapoznany uczeń i jego rodzice.

13. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo złożenia wyjaśnień.

14. Informacje o przyznanych nagrodach lub zastosowanych karach wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców, pedagoga i Dyrektora Szkoły (o ile Dyrektor nie jest osobą przyznającą nagrodę lub stosującą karę).

15. W I Liceum Ogólnokształcącym nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 55

TRYB WNOSZENIA ZASTRZEŻEŃ DO PRYZNANEJ NAGRODY

1. Uczeń szkoły, rodzic Ucznia szkoły, pracownik szkoły, może złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej Uczniowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.

2. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.

3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia, w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu Szkoły.

4. Przed zajęciem stanowiska, Dyrektor występuje do organu, który przyznał nagrodę z wnioskiem o

pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Niezłożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.

5. W przypadku, gdy przyznającym nagrodę był Dyrektor albo Szkoła, Dyrektor występuje do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Niezłożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.

§ 56

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ZASTOSOWANEJ KARY

1. O zastosowanych karach rodzice zostają poinformowani na piśmie.
2. Obowiązek informowania spoczywa na wychowawcy klasy.
3. Od kary nałożonej przez nauczyciela, wychowawcę pełnoletni uczeń lub jego rodzice mogą w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora liceum w terminie 7 dni od dnia poinformowania o karze.
4. Dyrektor po wniesieniu odwołania, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, przewodniczącym Rady Rodziców, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i może postanowić o:
 - 1) oddaleniu odwołania, podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) zawieszeniu warunkowo wykonania kary na okres 3 miesięcy;
 - 3) odwołaniu kary.
5. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
6. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ich zastosowania.

§ 57

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęciu procedury karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje właściwy kurator oświaty.
3. Podstawą do skreślenia ucznia pełnoletniego jest brak rokowań co do ukończenia liceum, np. absencja uniemożliwiająca klasyfikowanie ucznia.
4. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów liceum ani wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.
5. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w szczególności gdy:
 - 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
 - 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem;
 - 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
 - 5) ulega nałogom (alkohol, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
 - 6) dokonuje kradzieży;
 - 7) demoralizuje innych uczniów;

- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
 - 9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
 - 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
 - 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.
2. Uczeń pełnoletni decyzją Rady Pedagogicznej może zostać skreślony z listy uczniów z powodu wysokiej, nieusprawiedliwionej absencji.
3. Na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia Dyrektor szkoły skreśla go z listy uczniów.