

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

I. Postanowienia wstępne

1. Każdy punkt poniższego regulaminu jest zgodny z zapisami zawartymi w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Adama Mickiewicza w Kluczborku.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje dyrektor szkoły.
3. Czas pracy biblioteki:
 - a) biblioteka udostępnia swoje zasoby w dni robocze zgodnie z organizacją roku szkolnego w czasie trwania zajęć dydaktycznych i po ich zakończeniu w godzinach uzgodnionych z dyrektorem szkoły;
 - b) okres udostępniania zostaje skrócony w czasie przeprowadzania skontrum oraz w innych sytuacjach uzgodnionych z dyrektorem szkoły. Informacja o skróceniu pracy biblioteki umieszczona zostanie w postaci ogłoszenia na drzwiach biblioteki.

II. Prawa i obowiązki czytelników

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Adama Mickiewicza w Kluczborku, rodzice wymienionych uczniów, nauczyciele oraz inni pracownicy wymienionych szkół.
2. Korzystanie z biblioteki (wypożyczanie książek, korzystanie z Internetu, drukowanie przy użyciu dostępnego dla uczniów sprzętu) jest bezpłatne.
3. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały i sprzęt znajdujący się na terenie biblioteki.
4. Czytelnicy wypożyczają dowolną liczbę książek i korzystają z nich bez ograniczeń czasowych. W sytuacji dużej popularności danego tytułu lub/i niewielkiej ilości określonych książek bibliotekarz wyznacza termin zwrotu.
5. Czytelnicy mają prawo wypożyczania książek na czas ferii zimowych, świątecznych oraz na czas wakacji.
6. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
7. Wypożyczać można tylko na swoje nazwisko.
8. Czytelnicy mogą przekazać sobie książki będące własnością biblioteki, ale w obecności bibliotekarza i fakt ten musi zostać potwierdzony w dokumentacji bibliotecznej (karta książki i karty czytelników).
9. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki będącej własnością biblioteki czytelnik zobowiązany jest odkupić taką samą pozycję. W przypadku gdy jest to niemożliwe, przekazać na rzecz biblioteki książkę inną, ale o porównywalnej wartości.
10. Wypożyczone materiały powinny być zwrócone przed otrzymaniem świadectwa ukończenia szkoły przez uczniów lub przed otrzymaniem świadectwa pracy przez nauczycieli i innych pracowników szkoły. Zwrot wszystkich wypożyczonych pozycji bibliotekarz potwierdza odpowiednim wpisem na „karcie obiegowej”
11. Nie należy kserować książek wypożyczonych z biblioteki oraz kopiować wypożyczonych płyt DVD, CD i audiobooków.
12. Uczniom biorącym udział w pracy biblioteki w charakterze wolontariuszy mogą być przyznawane nagrody (zgodne z zapisami Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Adama Mickiewicza w Kluczborku).

III. Regulamin czytelní

1. Bibliotekarz ma prawo poprosić osobę wchodzącą do czytelní o okazanie dokumentu tożsamości.
2. Osoby przebywające w czytelní podają swoje dane w celu wpisania ich do zeszytu statystycznego.
3. Osoby chcące skorzystać z komputera, zgłaszają ten fakt bibliotekarzowi, który udostępnia potrzebny sprzęt. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputera mają osoby przygotowujące referaty, prezentacje i inne zadania.
4. Wszelkie zaobserwowane nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłosić dyżurującemu w czytelní nauczycielowi natychmiast po ich zauważeniu.
5. Drukowanie dokumentów odbywa się za zgodą dyżurującego nauczyciela.
6. W czytelní nie należy spożywać posiłków.
7. W czytelní nie należy prowadzić rozmów telefonicznych i słuchać głośnej muzyki.
8. Przebywający w czytelní powinni dbać o to, by ich zachowanie nie zakłócało pracy innych osób.
9. Osoby spoza szkoły na czas pobytu w czytelní zobowiązane są zostawić u dyżurującego bibliotekarza dokument tożsamości.
10. Zachowanie niezgodne z zasadami dobrego wychowania i dewastacja sprzętu karane będą według zasad zapisanych w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Adama Mickiewicza w Kluczborku.
11. W czytelní nie mogą przebywać osoby spoza szkoły.

Kluczbork, 20 grudnia 2016 r.